

OD1

Ansøgning om EU-opholdsdokument Application for EU-residence certificate

Foto 3,5 * 4,5 cm
EU/EØS-statsborgere: 1 stk. foto Familiemedlemmer, der ikke er EU-statsborgere: 2 stk. foto
1 photo for EU/EEA-citizens 2 photos for non-EU family members



Forbeholdt myndighederne / For official use only

Udl.nr.

Formålet med dette skema

Skemaet bruges til at ansøge om EU-opholdsdokument i Danmark under EU-opholdsbekendtgørelsen. Opholdsdokumentet bekræfter retten til ophold i Danmark og er samtidig grundlag for, at ansøgeren efterfølgende kan opnå dansk CPR-nr. ved henvendelse til folkeregistret i bopælskommunen.

Hvem kan bruge skemaet?

Skemaet kan bruges af personer, der er statsborgere i et andet EU-/EØS-land. Skemaet kan også bruges af familie-medlemmer til en EU-/EØS-statsborger, som allerede har fået - eller samtidig søger om - opholdsdokument i Danmark.

Særligt om arbejdstagere omfattede af Østtaftalen

Ansøgere fra Bulgarien, Estland, Letland Litauen, Polen, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Tjekkiet og Ungarn, der ansøger om opholdsdokument på baggrund af arbejde, skal samtidig have deres arbejdsgiver til at udfylde en erklæring, der er vedlagt skemaet som Appendiks B og C.

Indgivelse af ansøgningen

Ansøgningen indgives ved personligt fremmøde i statsforvaltningen i den region, ansøgeren bor i (Se kontaktoplysninger bagest i skemaet). Ansøgeren skal medbringe sit originale pas eller nationale identitetskort, foto samt relevant dokumentation for opholdsgrundlaget (se pkt. 2), når ansøgningen indgives.

1. Oplysninger om ansøger / Information about the applicant

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER / PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Efternavn / Surname		Evt. tidligere efternavn / Former surname (if applicable)	
Fornavn(e) / Given name(s)		Nationalitet / Nationality	
Fødselsdato (dag-måned-år) / Date of birth (day-month-year) - -		Evt. dansk CPR-nr. / Danish CPR number (if applicable) -	
Fødeland / Country of birth		Fødested (by) / Place of birth (city)	
Køn / Gender <input type="checkbox"/> Mand / Man <input type="checkbox"/> Kvinde / Woman		Har du børn? / Do you have children? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	
Indrejsedato i Danmark / Date of entry into Denmark	Telefonnr. / Telephone no.	E-mail-adresse / Email address	
Adresse i Danmark (Gade/vej, nr., etage og side) / Address in Denmark (Street, number, floor and side)			
Evt. c/o (navn) / C/o (name) if applicable		Postnr. og by / Post code and city	

Forbeholdt myndighederne / For official use only

Resolution: Meddelt bevis for registrering i medfør af EU-opholdsbekendtgørelsen (nr. 300 af 29. april 2008)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> §3 lønnet beskæftigelse UR: 19-121 SJ: 252001 | <input type="checkbox"/> §5 studerende (skal forsørge sig selv...) UR: 19-141 SJ: 252021 |
| <input type="checkbox"/> §3 selvstændigt erhverv UR: 19-131 SJ: 252011 | <input type="checkbox"/> §6 tilstrækk. midler (skal forsørge sig selv...) UR: 19-151 SJ: 252031 |
| <input type="checkbox"/> §3 EU-10: overenskomst UR: ??-??? SJ: 252701 | <input type="checkbox"/> §8-11 familiemedlem UR: 19-171 SJ: 252101 |
| <input type="checkbox"/> §3 EU-10: specialist mv. UR ??-??? SJ: 252711 | <input type="checkbox"/> §19 tidsubegrænset UR 19-191 SJ: 252201 |

Anden resolution:

Dato	Sagsbehandler	Pln.nr.	kontrol
------	---------------	---------	---------

1. Oplysninger om ansøger (fortsat) / Information about the applicant (continued)

Nuværende ægteskabelig stilling / Current marital status

Ugift / Unmarried Gift / Married Fraskilt / Divorced Enke (enkemand) / Widow(er)

Evt. tidligere nationalitet / Former nationality (if applicable)

Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.) hvis mulig / Address in your home country (street and number) if applicable

Postnr., by og land / Post code, city and country

2. Oplysninger om anledningen til ansøgningen / Information about the reason for application

Anledningen til ansøgningen bedes oplyst nedenfor (sæt kun ét kryds) / Please indicate below the specific reason for the application (tick one box only)

Arbejde / Work

Følgende dokumentation bedes vedlagt ansøgningen: / Please include the following documentation with the application:

- Ansættelseskontrakt / Employment contract
- Arbejdsgivererklæring / Declaration from the employer (Appendiks A)
- Evt. dokumentation for ansættelse på overenskomst-mæssige betingelser / Alt. documentation for collective bargain agreement (Appendiks B)
- Evt erklæring på tro og love / Alt. sworn declaration (Appendiks C)

>Se også Appendiks A - C / See also Appendiks A - C

Selvstændig erhvervsdrivende / Self-employed

Følgende dokumentation bedes vedlagt ansøgningen: / Please include the following documentation with the application:

- Momsregistrering / VAT-registration
- Budget (virksomhedens 1. driftsår) udarbejdet af reg./aut revisor / Budget (1st year of operation) made by a certified accountant
- Evt. Registrering ved Erhvervs- og selskabsstyrelsen / Alt. registration at the Danish Commerce and Companies Agency
- Evt. Registrering hos skatteceter Tønder / Alt. registration at Tax Centre Tønder
- Evt. lejekontrakt for erhvervslejemål / Alt. a lease contract for a place of business

Studier/ Education

Følgende dokumentation bedes vedlagt ansøgningen: / Please include the following documentation with the application:

- Optagelsesbrev fra den danske uddannelsesinstitution/ letter of enrolment from the Danish educational institution
- Forsørgelseserklæring / Declaration of sufficient means

Tilstrækkelige midler / Sufficient Funds

Følgende dokumentation bedes vedlagt ansøgningen: / Please include the following documentation with the application:

- Evt. Udskrift fra bankkonto / alt. transcript from bank account
- Evt. legater / alt. scholarships
- Evt. dokumentation for andre midler / alt. documentation of other means

Medfølgende familie / Accompanying Family

Følgende dokumentation bedes vedlagt ansøgningen: / Please include the following documentation with the application:

- Hovedpersonens registreringsbevis / Registration of certificate of the main person.
- Vielsesattest for ægtefæller og døbsattest for børn / Marriage certificate for spouses and birth certificate for children
- Evt. forældremyndighedsindehaveres samtykker / Alt. parental consents
- Evt. Dokumentation for samliv af 1½ års varighed / Alt. documentation for 1½ years of cohabitence

For børn over 18 år indgives særskilt ansøgningskema / Children above the age of 18 have to hand in an application form of their own

Other / andet

Dokumentation for grundlaget for ansøgningen bedes vedlagt / Please include documentation for the grounds of the application

3. Oplysninger om ansøgers pas / Information about the applicant's passport

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas / National passport	<input type="checkbox"/> Nationalt ID-kort / National ID-card (Kun EU-borgere / EU-citizens only)
Pas-/id-kort nummer / Passport (or nat. id-card) number	Udstedelsesdato / Date of issue -
Udløbsdato / Date of expiry -	I hvilket land er passet udstedt? / In which country was the passport issued?

4. Oplysninger om ansøgers evt. ægtefælle/partner / Information about the applicant's spouse/partner (if applicable)

Efternavn / Surname	Tidligere efternavn / Former surname
Fornavne / Given and middle name	
Nationalitet / Nationality	Sted og dato for vielsen / Place and date of marriage
Fødslesdato (dag, måned år) / Date of birth (day, month year)	-
Telefonnummer / Telephone number	E-mail-adresse (kontaktperson)/ Email address (reference)
Søger ansøgers ægtefælle/partner også om EU-opholdsdokument i Danmark / Does the spouse/partner also apply for EU-Residence Document in Denmark? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	
Har ægtefællen / partnere allerede fået EU-opholdsbevis i Danmark / Has the spouse/partner obtained an EU-Residence Document for Denmark? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	
Hvis ansøgers ægtefælle/partner allerede er i Danmark, bedes følgende oplyst / If the applicant's spouse/partner is currently in Denmark, please provide the following information:	
Har ægtefællen samme adresse som ansøger oplyst ovenfor / Does the spouse have the same address as the applicant as informed above <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	
Indrejsedato i Danmark / Date of entry into Denmark -	
Adresse i Danmark (Gade/vej nr., etage og side.) / Address in Denmark (Street, number, floor and side)	Postnr. og by / Post code and city
C/o (navn) / C/o (name)	Telephone number / Telefonnr.
E-mail-adresse / Email address	

5. Oplysninger om ansøgers evt. børn / Information about the applicant's children (if applicable)

	Barn 1 / Child 1	Barn 2 / Child 2	Barn 3 / Child 3
Efternavn / Surname			
Fornavn(e) / Given name(s)			
Fødselsdato (dag, måned, år) / Date of birth (day, month, year)	-	-	-
Nationalitet / Nationality			
Er barnet i Danmark / Is the child in Denmark?	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No
	Barn 4 / Child 4	Barn 5 / Child 5	Barn 5 / Child 6
Efternavn / Surname			
Fornavn(e) / Given name(s)			
Date of birth (day, month, year) / Fødselsdato (dag, måned, år)	-	-	-
Nationalitet / Nationality			
Er barnet i Danmark / Is the child in Denmark?	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No

6. Ansøgers bemærkninger / Applicant's comments

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER / PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

7. Erklæringer på tro og love – ansøger / Sworn declarations – applicant

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger under del 1 (pkt. 1-7) af dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Mit EU-opholdsdokument kan blive inddraget

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- Hvem jeg er i familie med
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning hører af Udlændingetjenesten, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringsen.

C. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark.

D. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får EU-opholdsdokument.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for dit EU-opholdsdokument
- Eventuelle betingelser for dit EU-opholdsdokument, der er gjort undtagelse fra

Kommunen vil blive informeret, hvis

- dit EU-opholdsdokument senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din EU-opholdsdokument er bortfaldet, eller
- dit EU-opholdsdokument bliver gjort tidsbegrænset.

E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om EU-opholdsdokument, vil blive registreret i Udlændingeregistret. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Udlændingeregistret er et edb-register, som Udlændingetjenesten er ansvarlig for.

Når du med henblik på registrering i Det Centrale Personregister fremviser dit opholdsdokument på folkeregistret / borgerservice, vil dette blive registreret i Det Centrale Personregister. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Velfærdsministerium er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få EU-opholdsdokument i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får EU-opholdsdokument. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingetjenesten, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

A. Sworn declaration of correctness

I solemnly swear that the information I have given in this application is correct and complete.

If the information is found to be false or incomplete, I am subject to the following penalties:

- Fine or imprisonment of up to two years
- I can be required by law to repay the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information
- My EU-residence certificate can be revoked

B. Declaration of consent to allow authorities to gather necessary information

I consent to letting the relevant authorities obtain and pass on information about my private affairs for the purpose of enabling them to process my application. Information can be obtained from or passed on to other Danish and foreign public authorities, including the police authorities.

Such information includes:

- Previous criminal proceedings against me
- My familial relations
- Verification that the documents submitted with my application are genuine

I also consent to giving authorities contacted by the Danish Immigration Service while processing my application permission to gather information about my private affairs for use in responding to the Immigration Service's enquiry.

C. Notification that information can be passed on to Danish intelligence agencies and prosecuting authorities

The information and documents that you submit with your application can be passed on to Danish intelligence agencies and the Danish public prosecuting authority.

Prosecuting authorities will be able use the information to evaluate whether there are grounds for prosecuting you for crimes committed in Denmark or abroad.

D. Notification that some information will be passed on to local Danish authorities

Danish immigration authorities are permitted to give certain information to the municipality (Kommune) in which you settle if you receive a EU-residence certificate.

Such information includes:

- The grounds for issuing you a EU-residence certificate
- Exemptions to restrictions placed on your EU-residence certificate (if any)

The municipality will be informed if:

- Your EU-residence certificate is revoked or not extended
- Your EU-residence certificate is found to have expired
- Your EU-residence certificate is made permanent

E. Notification that Danish authorities have registered information about you and your affairs

The information you supply or have supplied in connection with your application for a passport will be registered in the Aliens Register. The same holds true for any information you give in conjunction with an application to extend your residence.

The Aliens Register is a computerised register maintained by the Danish Immigration Service.

If you receive a EU-residence certificate, it will be registered in the Central Person Register. The Central Person Register is a computerised register maintained by the Ministry of Social Welfare.

The information in the Aliens Register and the Central Person Register will be used to answer questions relating to your residence in Denmark. Public administration authorities (record keeping), the police (record keeping and verification) and the Ministry of Integration (reviewing complaints) will have access to the information about you contained in the Aliens Register and the Central Person Register.

Other authorities or organisations will receive information about you from the Aliens Register and the Central Person Register if they require the information to address questions relating to your residence in Denmark.

You are obligated to provide the information necessary for deciding whether you are eligible for a Danish EU-residence certificate. Failure to provide the information can result in a fine or up to four months imprisonment, as well as placing your EU-residence certificate in jeopardy. You are entitled to right of access to the information about you in the Aliens Register and the Central Person Register. Enquiries about this can be addressed to the Danish Immigration Service, Ryesgade 53, DK-2100 Copenhagen Ø.

8. Underskrift – ansøger / Signature – the applicant

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 7 / By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 7

Dato og sted/ Date and place

Underskrift / Signature

Kontaktoplysninger statsforvaltningerne

Statsforvaltningen Hovedstaden

Borups Allé 177
2400 København NV
Telefonnummer: 7256 7000
E-post: hovedstaden@statsforvaltning.dk
Telefax: 3833 2012
Afdelingskontor: Bornholm

Statsforvaltningen Sjælland

Dronningensgade 30
4800 Nykøbing F
Telefonnummer: 7256 7600
E-post: sjaelland@statsforvaltning.dk
Telefax: 5482 1864
Afdelingskontor: Roskilde

Statsforvaltningen Syddanmark

Storetorv 10
6200 Aabenraa
Telefonnummer: 7256 7900
E-post: syddanmark@statsforvaltning.dk
Telefax: 7462 8409
Afdelingskontorer: Ribe og Odense

Statsforvaltningen Midtjylland

St. Blichers Vej 6
Postboks 151
6950 Ringkøbing
Telefonnummer: 7256 8300
E-post: midtjylland@statsforvaltning.dk
Telefax: 9732 4517
Afdelingskontor: Århus

Statsforvaltningen Nordjylland

Aalborghus Slot
Slotspladsen 1
9000 Aalborg
Telefonnummer: 7256 8700
E-post: nordjylland@statsforvaltning.dk
Telefax: 9631 0020

Find din statsforvaltning på www.statsforvaltning.dk
Her finder du ligeledes oplysning om telefon- og åbningstider i statsforvaltningerne samt adresser m.m. på afdelingskontorerne.

Forbeholdt myndighederne / For official use only

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Pas eller anden rejselegitimation

Foto

Arbejdstilbud (ikke over 30 dage gammel)

Dokumentation for studie

Erklæring vedr. selvforsørgelse (studerende)

Dokumentation for egne midler (max. 14 dage gammel)

Fødselsattest

Samlivserklæring

Vielsesattest

Andet:

Modtaget dato

Modtaget af

Statsforvaltningen har ved modtagelsen af ansøgningen anmodet ansøger om at indsende følgende dokumentation:

Foto

Arbejdstilbud (ikke over 30 dage gammel)

Dokumentation for studie

Dokumentation for egne midler (max. 14 dage gammel)

Fødselsattest

Samlivserklæring

Vielsesattest

Andet:

Statsforvaltningens eventuelle bemærkninger i forbindelse med ansøgningens modtagelse:

Beskæftigelse på overenskomstmæssige betingelser

Appendiks A til C skal udfyldes af arbejdsgiver.

Appendiks A skal *altid* udfyldes, hvis der er tale om ansøgning om *opholdsdokument på baggrund af beskæftigelse*.

Appendiks B skal desuden udfyldes, hvis der er tale om ansøgere fra Bulgarien, Estland, Letland Litauen, Polen, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Tjekkiet og Ungarn, der søger om opholdsdokument på baggrund af beskæftigelse og udfører overenskomstdækket arbejde

Som arbejdsgiver skal du udstede skriftlig dokumentation for ansættelsesforholdet med oplysning om den overenskomst, der vedrører det pågældende arbejde. Dokumentationen skal udstedes til udlændingen senest på tidspunktet for ansættelsesforholdets påbegyndelse

Såfremt en ansøger fra de ovenfor nævnte lande skal beskæftiges på et område, hvor arbejdsgiver ikke er dækket af en overenskomst, skal ansøgningen indsendes til Udlændingesservice.

Ansøgningsskema og nærmere vejledning findes på:
www.nyidanmark.dk.

Appendiks C skal udfyldes, hvis ansøger beskæftiges inden for et arbejdsområde, hvor løn- og ansættelsesvilkårene sædvanligvis alene er reguleret i en individuel ansættelseskontrakt, har indgået aftale eller fået tilbud om ordinær beskæftigelse hos en herværende arbejdsgiver som forsker, underviser, funktionær i en ledende stilling eller specialist m.v. og at arbejdsgiver som minimum har en aftale med en lønmodtagerorganisation på lokalt niveau.

Som arbejdsgiver afgiver du en erklæring på tro og love om, at ansættelsen sker på disse vilkår.

Du kan på Appendiks C læse nærmere om, hvem, hvad der forstås ved forsker, underviser, funktionær i en ledende stilling eller specialist m.v..

OD1 Appendiks A

Forbeholdt myndighederne / For official use only

Udl.nr.

Arbejdsgivererklæring (Ansøgning om opholdsdokument på baggrund af beskæftigelse)

A1. Oplysninger om arbejdsgiveren

Firmaets navn:

Firmaets adresse:

Firmaets telefonnummer:

Firmaets SE-nummer:

Navn på den person, der har udfyldt dette skema:

Pågældendes stilling i firmaet:

Evt. direkte tlf.nummer:

A2. Oplysninger om arbejdstageren

Navn:

Fødselsdato (eller cpr-nummer):

Nationalitet:

A3. Oplysninger om ansættelsesforholdet

Arbejdets art (stillingsbetegnelse):

Ansættelsesdato:

Arbejdstid (antal timer pr. uge):

Er ansættelsen tidsbegrænset?: JA NEJ:

Hvis ja, hvilken dato ophører ansættelsen?:

Er ansættelsen med prøvetid?: JA NEJ:

Hvis ja, angives her prøvetidens længde:

Hvad er den ansattes løn (brutto)?: _____ Kr

pr. uge / pr. 14 dage / pr. måned

Udgøres en del af lønnen af statsligt/kommunalt løntilskud?
 JA NEJ

Hvis ja, hvor meget: _____ kr.

A4. Underskrift arbejdsgiver

Jeg erklærer hermed under strafansvar efter straffelovens §163 og den danske udlændingelovs §§ 59-60, at alle oplysninger, som jeg har anført i dette oplysningsskema, er sande. Hvis det ikke er tilfældet, risikerer jeg at blive straffet med bøde, hæfte eller fængsel i indtil 6 måneder.

Dato og sted

Underskrift

Beskæftigelse på overenskomstmæssige betingelser arbejdstagere omfattet af Østaftalen

Dette appendiks, der skal udfyldes af arbejdsgiver.

Det omhandler personer fra Bulgarien, Estland, Letland Litauen, Polen, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Tjekkiet og Ungarn, der ansøger om opholdsdokument på baggrund af beskæftigelse på overenskomstmæssige forhold.

Appendikset skal udfyldes, hvis der er tale om overenskomstdækket arbejde.

Som arbejdsgiver skal du udstede skriftlig dokumentation for ansættelsesforholdet med oplysning om den overenskomst, der vedrører det pågældende arbejde. Dokumentationen skal udstedes til udlændingen senest på tidspunktet for ansættelsesforholdets påbegyndelse.

Det betyder, at der sammen med dette appendiks skal lægges en ansættelseskontrakt, hvoraf det bl.a. skal fremgå, hvilken overenskomst der dækker det pågældende arbejde.

Såfremt en ansøger fra de ovenfor nævnte lande skal beskæftiges på et område, hvor arbejdsgiver ikke er dækket af en overenskomst, skal ansøgningen indsendes til Udlændingetjenesten.

Ansøgningsskema og nærmere vejledning findes på: www.nyidanmark.dk.

B1. Oplysninger om overenskomstmæssige forhold

Er arbejdsgiver medlem af en arbejdsgiverforening Ja Nej

Hvis **ja**, oplys hvilke(n) arbejdsgiverforening(er). Dokumentation herfor vedlægges.

Arbejdsgiver har tiltrådt en gældende overenskomst med fagforening Ja Nej

Hvis **ja**, oplys hvilke(n) fagforening(er). Dokumentation i form af tiltrædelses aftale vedlægges.

Arbejdsgiver er en offentlig virksomhed omfattet af statslig, regional eller kommunal overenskomst Ja Nej

Det af ansøger udførte arbejde er dækket af en overenskomst Ja Nej

Hvis ja, oplys hvilke(en)

B2. Underskrift arbejdsgiver

Jeg erklærer hermed under strafansvar efter straffelovens §163 og den danske udlændingelovs §§ 59-60, at alle oplysninger, som jeg har anført i dette oplysningsskema, er sande. Hvis det ikke er tilfældet, risikerer jeg at blive straffet med bøde, hæfte eller fængsel i indtil 6 måneder.

Dato og sted

Underskrift

Beskæftigelse af specialister, forskere, undervisere og ledende funktionærer omfattet af Østaftalen

Dette appendiks, der skal udfyldes af arbejdsgiver.

Det omhandler personer fra Bulgarien, Estland, Letland Litauen, Polen, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Tjekkiet og Ungarn, der ansøger om opholdsdokument på baggrund af beskæftigelse som specialister, forskere, undervisere og ledende funktionærer.

Appendikset skal udfyldes, hvis ansøger beskæftiges inden for et arbejdsområde, hvor løn- og ansættelsesvilkårene sædvanligvis alene er reguleret i en individuel ansættelseskontrakt,

har indgået aftale eller fået tilbud om ordinær beskæftigelse hos en herværende arbejdsgiver som forsker, underviser, funktionær i en ledende stilling eller specialist m.v..

Som arbejdsgiver afgiver du en erklæring på tro og love om, at ansættelsen sker på disse vilkår.

Du kan nedenfor under punkt C1 læse nærmere om, hvem, hvad der forstås ved forsker, underviser, funktionær i en ledende stilling eller specialist m.v..

C1. Erklæring på tro og love for ansættelse af specialister, forskere, undervisere og ledende funktionærer

Specialister

Ved specialister forstås medarbejdere med specialistfunktion, der ikke tilhører den øverste ledelse, herunder bl.a. ingeniører, arkitekter, økonomer, jurister, læger, dyrlæger, tandlæger, fysioterapeuter, sygeplejersker, journalister, tekniske rådgivere og juridiske rådgivere

Forskere

Ved forskere forstås medarbejdere, der ved ansættelse på universiteter, højere læreanstalter eller private virksomheder driver forskning, herunder professorer, gæstprofessorer, forskningsprofessorer, lektorer, adjunkter, stipendiater, ph.d.-forskere, forskningsledere, forskningsmedarbejdere, forskningsassistenter, forskere og videnskabsfolk.

Undervisere

Ved undervisere forstås medarbejdere, der ved ansættelse på universiteter eller højere læreanstalter driver undervisning, herunder professorer, gæstprofessorer, seniorlektorer, lektorer, adjunkter, stipendiater, ph.d.-studerende og undervisningsassistenter.

Ledende funktionærer

Ved ledende funktionærer forstås direktører, chefer og ledende teknisk eller administrativt personale, der tilhører den øverste ledelse, herunder administrerende direktører, tekniske direktører, salgschefer, indkøbschefer, importchefer, marketingschefer, personalechefer, ledende ingeniører, chefindeniører, chefarkitekter, økonomi- og regnskabschefer.

Jeg erklærer som arbejdsgiver på tro og love, at ansøger skal arbejde som specialist, forsker, underviser eller ledende funktionærer tilstede og at betingelserne for at være omfattet af EU-retten, og at jeg er omfattet af en overenskomst med en lønmodtagerorganisation på mindst lokalt niveau.

Sæt kryds her

C2. Erklæring på tro og love – Arbejdsgiver

A. Jeg erklærer på tro og love, at de oplysninger jeg har givet er korrekte

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan indhente og videregive oplysninger om mine forhold, hvis det er nødvendigt for at behandle denne ansøgning.

Det gælder f.eks. oplysninger om:

- Overenskomstforhold
- Medlemskab af arbejdsgiverforening
- De dokumenter, som er vedlagt ansøgningen, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

C3. Underskrift arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af punkterne C2.

Dato og sted

Underskrift